

Правительство Ленинградской области  
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»



А. О. Тарханов

«7» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»  
7 мая 2024 г., протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СОБАКИ-ПРОВОДНИКА НА ОБЪЕКТЫ АОУ ВО ЛО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Дата введения

1 июня 2024 г.

Гатчина  
2024

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», протокол от 7 мая 2024 г. № 4.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» от 7 мая 2024 г. № 87.

4 ВЕРСИЯ 1.0

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| <b>Разработано:</b>                                                           |                                                                                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Специалист по учебно-методической работе Центра организации учебного процесса |   | М.В. Русс         |
| <b>Согласовано:</b>                                                           |                                                                                    |                   |
| Руководитель центра организации учебного процесса                             |   | И.Г. Судоргина    |
| <b>Экспертиза проведена:</b>                                                  |                                                                                    |                   |
| Начальник юридического отдела                                                 |   | В.Н. Барabanщиков |
| <b>Проверено:</b>                                                             |                                                                                    |                   |
| Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации            |  | Е.В. Карпичев     |

**СОДЕРЖАНИЕ****с.**

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....                                                                   | 5 |
| 2. Требования к допуску в институт собаки-проводника .....                                 | 5 |
| 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником ..... | 6 |
| 4. Порядок действия сотрудников при посещении института лицами с собакой-проводником ..... | 6 |
| 5. Контроль и ответственность .....                                                        | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....                                                                           | 8 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры допуска собаки-проводника на объекты АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – положение, институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и с учетом требований: Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

Устава АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ», локальных нормативных актов.

1.3. Положение устанавливает:

- требования к допуску в институт собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником;
- порядок действия сотрудников при посещении института обучающимся с собакой-проводником.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Собака-проводник – собака с комплектом снаряжения, которая сопровождает инвалида по зрению и на которую выдан документ, подтверждающий ее специальное обучение.

1.5. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

## **2. Требования к допуску в институт собаки-проводника**

2.1. Допуск собаки-проводника в институт возможен при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и

порядка его выдачи» (приложение).

2.2. При посещении института владелец собаки-проводника должен иметь:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собаки-проводника и не является агрессивной для окружающих;

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником**

3.1. В институте предусмотрено для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв. м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке.

3.2. Место отдыха/ожидания собаки-проводника защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе.

3.3. Зона отдыха/ожидания обеспечена чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.4. Выгул собаки на территории института запрещен. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок, специально организованных клумб, газонов, зеленых насаждений.

3.5. Ответственным за сопровождение назначается лицо из числа представителей административно-хозяйственной части института.

### **4. Порядок действия сотрудников при посещении института лицами с собакой-проводником**

4.1. В случае если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение инвалидов лицу, ответственный уточняет:

- время посещения, длительность и периодичность;
- зона целевого посещения института и получения услуги;
- наличие у собаки-проводника всех необходимых документов;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время

получения образовательной услуги;

- необходимость/возможность самостоятельного передвижения студента-инвалида с собакой-проводником по институту.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения, охранник на входе в институт по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту проведения занятий, оказанию услуг.

4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает владельца к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории института.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций время.

4.6. Ответственность соблюдения условий для собаки проводника во время ожидания владельца возлагается на представителей административно-хозяйственной части института.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет проректор, курирующий вопросы безопасности и управления инфраструктурой.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет администрация института и сотрудник, отвечающий за технику безопасности.

---

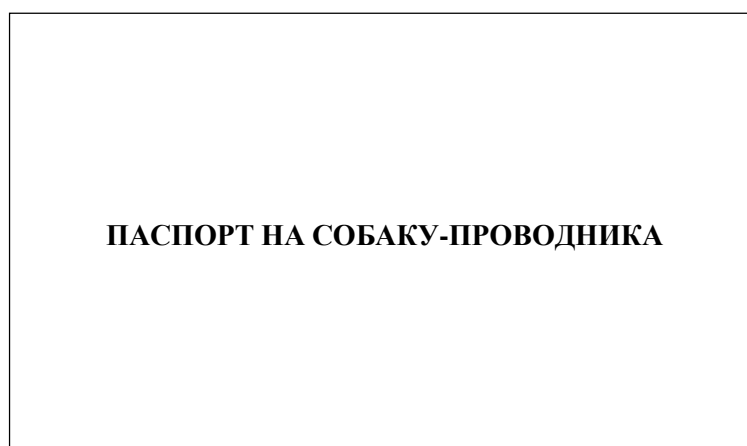
## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке допуска собаки-проводника на объекты АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

### ФОРМА ДОКУМЕНТА, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Размер 7\*10 см.

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

|                                                                                                                    |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Наименование и адрес организации, выдавшей паспорт                                                                 | Сведения о владельце собаки–проводника:<br>Фамилия, имя, отчество<br>Адрес |
| Сведения о собаке-проводнике:<br>кличка<br>учетный номер №<br>№ микрочипа<br>при наличии<br>порода<br>пол<br>окрас | Должность руководителя<br>организации, выдавшей паспорт                    |
| Дата рождения                                                                                                      | Подпись, Ф.И.О. руководителя<br>МП.<br>Дата выдачи                         |
| Особые отметки:<br>при наличии                                                                                     |                                                                            |
| Программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка                                        |                                                                            |
|                                                                                                                    |                                                                            |